



## COMUNE DI CASTELLO - MOLINA FIEMME

PROVINCIA DI TRENTO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE n. 104 della Giunta comunale

OGGETTO: II° prelevamento di somme dal Fondo di riserva, Cap. 1899/490 (cod. 1.20.1.10) Spesa.

|                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| L'anno duemilaventuno addì <b>venti</b> del mese di <b>ottobre</b> alle ore 17.45 nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale. |                  | REFERTO DI PUBBLICAZIONE<br>(art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2)                                                                                                                 |                                     |
| Presenti i signori:                                                                                                                                                                                    |                  | Certifico Io sottoscritto Segretario comunale supplente, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 25.10.2021 all'Albo telematico del Comune ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.<br>Addì 25.10.2021 |                                     |
| <b>Larger Marco</b>                                                                                                                                                                                    | <b>Sindaco</b>   | Presente <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                        | Assente <input type="checkbox"/>    |
| <b>Betta Andrea</b>                                                                                                                                                                                    | <b>Assessore</b> | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Ianniello Elena</b>                                                                                                                                                                                 | <b>Assessore</b> | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>            |
| <b>Tenaglia Francesca</b>                                                                                                                                                                              | <b>Assessore</b> | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>            |
| <b>Zorzi Fulvio</b>                                                                                                                                                                                    | <b>Assessore</b> | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>            |
| Assiste il Segretario Comunale dott. Renzo Bazzanella.                                                                                                                                                 |                  | IL SEGRETARIO<br>Dott. Marcello Lazzarin                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
| Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Marco Larger, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |

OGGETTO: II° prelevamento di somme dal Fondo di riserva, Cap. 1899/490 (cod. 1.20.1.10) Spesa.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la dotazione dei capitoli di spesa del bilancio di previsione 2021-2023, esercizio finanziario 2021, inerenti la manutenzione di hardware e software ed il servizio di sorveglianza e custodia degli edifici risultano insufficienti rispetto alle attuali, reali necessità;

Rilevato che si rende pertanto necessario adeguare lo stanziamento di tali capitoli mediante prelevamento delle somme occorrenti dal Fondo di riserva, iscritto al cap. 1899/490, cod. 1.20.1.10, del corrente bilancio di previsione annuale con la dotazione definitiva di Euro 28.000,00.-;

Dato atto che sono stati espressi favorevolmente il parere di regolarità tecnica e quello di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Ufficio contabilità, bilancio ed economato ex art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino- Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, nr. 2, pareri allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale sub A);

Ravvisata la necessità di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, al fine di consentire la tempestiva adozione di alcuni provvedimenti di incarico e relativi impegni della spesa;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino- Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, nr. 2 e ss.mm.;

Visto lo Statuto comunale, approvato con delibera C.C. nr. 29 d.d. 22.08.2006 e ss.mm.;

Visto il Regolamento di contabilità, approvato con delibera C.C. nr. 49 d.d. 29.12.2017;

Visto il bilancio di previsione 2021-2023;

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano,

## DELIBERA

1. di disporre, per i motivi in premessa esposti, il prelevamento della somma di Euro 3.000,00.- dal Fondo di riserva, iscritto al cap. 1899/490, cod. 1.20.1.10, del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, la cui attuale dotazione disponibile ammonta a complessivi Euro 25.800,00.-;
2. di destinare la suddetta somma all'impinguamento di capitoli di spesa indicati nel prospetto predisposto dall'Ufficio Contabilità, bilancio ed economato, prospetto allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all. B), i cui attuali stanziamenti risultano insufficienti in relazione alle reali necessità finanziarie rivelatesi;
3. di dare atto che, a seguito del II° prelevamento effettuato con il presente provvedimento, la dotazione del Fondo di riserva scende ad Euro 22.800,00.-;
4. di dare atto che si provvede contestualmente ad effettuare le opportune e conseguenti variazioni di cassa di bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, come da prospetto allegato (all. C);
5. di dare atto che risulta conseguentemente modificato, in soli termini finanziari, l'atto programmatico di indirizzo approvato con delibera G.C. nr. 37/2021;
6. di dare comunicazione dell'avvenuta adozione del presente provvedimento al Consiglio comunale, ex art. 175, comma 5-ter del D.Lgs. 18.08.2000, nr. 267 e ss.mm.;
7. di dichiarare la presente deliberazione, per le motivazioni in premessa esposte e mediante separata ed unanime votazione espressa nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino- Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, nr. 2.

*Ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:*

*- opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, nr. 2 e dell'art. 35 dello Statuto comunale;*

*- ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n.104 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.*

*Gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 02.07.2010, n.104.*



Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
- Marco Larger -

IL SEGRETARIO COMUNALE  
- dott. Renzo Bazzanella -

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castello di Fiemme, li 25.10.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE  
- dott. Marcello Lazzarin -

---

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- ☐ Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo telematico del Comune senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza per cui la stessa è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. art. 183, comma 3, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.
- ☒ Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Castello di Fiemme, li 20.10.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
- dott. Renzo Bazzanella -

---

---

Si certifica l'inserimento della presente deliberazione all'interno del portale albotelematico.tn.it in data 25.10.2021.

L'atto, copia conforme all'originale, depositato e sottoscritto dai soggetti competenti, rimarrà consultabile sul portale per giorni 10 consecutivi, fino a tutto il 04.11.2021.

Castello di Fiemme, li 25.10.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE  
- dott. Marcello Lazzarin -

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: II° prelevamento di somme dal Fondo di riserva, Cap. 1899/490 (cod. 1.20.1.10) Spesa.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, nr. 2, esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Castello di Fiemme, lì 20.10.2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONTABILITÀ,  
BILANCIO ED ECONOMATO  
Dott.ssa Daniela March

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, nr. 2 e dell'art. 4 del Regolamento comunale di contabilità, approvato con delibera C.C. nr. 49/2017, esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, nr. 267 e ss.mm. e dell'art. 22 e ss. del Regolamento comunale di contabilità, approvato con delibera C.C. nr. 49/2017, si attesta la copertura finanziaria della spesa proposta nella deliberazione in oggetto.

**IMPUTAZIONE DELLA SPESA**

| Cod.      | Cap.     | Anno | N. Impegno |
|-----------|----------|------|------------|
| 1.20.1.10 | 1899/490 | 2021 |            |
|           |          |      |            |

Castello di Fiemme, lì 20.10.2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONTABILITÀ,  
BILANCIO ED ECONOMATO  
Dott.ssa Daniela March



Allegato A) alla deliberazione della Giunta comunale n.

104 dd. 20 OTT 2021  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Renzo Bazzanella

# COMUNE DI CASTELLO MOLINA DI FIEMME

## Provincia di Trento

### ESERCIZIO 2021, ANNO 2021 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA GRISERVA2 DEL 20/10/2021

| U/E   | Cap. | Art. | Descrizione Capitolo     | Stanziamiento | Var.Pos. | Var.Neg. | Assestato |
|-------|------|------|--------------------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Resp. |      |      | Descrizione Responsabile |               |          |          |           |

| USCITA        |                                                   |      |                                            |                                                                                          |           |          |           |           |
|---------------|---------------------------------------------------|------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|
| COD BIL       | 01.02.1                                           |      | Segreteria generale                        |                                                                                          |           |          |           |           |
|               | U                                                 | 1236 | 222                                        | MANUTENZ. HARDWARE, SOFTWARE E MACCHINE D'UFF. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGAN. | 17.500,00 | 1.000,00 | 0,00      | 18.500,00 |
|               | AG00                                              |      |                                            | SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI - Segretario Comunale                             |           |          |           |           |
| 01.02.1       | TOTALE Segreteria generale                        |      |                                            |                                                                                          | 17.500,00 | 1.000,00 | 0,00      | 18.500,00 |
| COD BIL       | 01.05.1                                           |      | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |                                                                                          |           |          |           |           |
|               | U                                                 | 1533 | 163                                        | SERVIZIO SORVEGLIANZA E CUSTODIA EDIFICI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRI           | 4.000,00  | 2.000,00 | 0,00      | 6.000,00  |
|               | ST00                                              |      |                                            | SERVIZI TECNICI - Funzionario Tecnico                                                    |           |          |           |           |
| 01.05.1       | TOTALE Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |      |                                            |                                                                                          | 4.000,00  | 2.000,00 | 0,00      | 6.000,00  |
| COD BIL       | 20.01.1                                           |      | Fondo di riserva                           |                                                                                          |           |          |           |           |
|               | U                                                 | 1899 | 490                                        | FONDO DI RISERVA ORDINARIO - ARMONIZZAZIONE                                              | 25.800,00 | 0,00     | -3.000,00 | 22.800,00 |
|               | AF00                                              |      |                                            | SERVIZIO AFFARI FINANZIARI - Collaboratore Contabile                                     |           |          |           |           |
| 20.01.1       | TOTALE Fondo di riserva                           |      |                                            |                                                                                          | 25.800,00 | 0,00     | -3.000,00 | 22.800,00 |
| TOTALE USCITA |                                                   |      |                                            |                                                                                          | 47.300,00 | 3.000,00 | -3.000,00 | 47.300,00 |

|                   |  |  |  |  |                  |                 |  |
|-------------------|--|--|--|--|------------------|-----------------|--|
| <b>DIFFERENZE</b> |  |  |  |  | <b>-3.000,00</b> | <b>3.000,00</b> |  |
|-------------------|--|--|--|--|------------------|-----------------|--|

# COMUNE DI CASTELLO MOLINA DI FIEMME

Provincia di Trento

## ESERCIZIO 2021, ANNO 2021 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI CASSA GRISERVA2 DEL 20/10/2021

| U/E   | Cap. | Art. | Descrizione Capitolo     | Stanziamiento | Var.Pos. | Var.Neg. | Assestato |
|-------|------|------|--------------------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Resp. |      |      | Descrizione Responsabile |               |          |          |           |

| USCITA        |                                                   |                                            |     |                                                                                          |           |          |           |           |
|---------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|
| COD BIL       | 01.02.1                                           | Segreteria generale                        |     |                                                                                          |           |          |           |           |
|               | U                                                 | 1236                                       | 222 | MANUTENZ. HARDWARE, SOFTWARE E MACCHINE D'UFF. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGAN. | 18.192,33 | 1.000,00 | 0,00      | 19.192,33 |
|               | AG00                                              |                                            |     | SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI - Segretario Comunale                             |           |          |           |           |
| 01.02.1       | TOTALE Segreteria generale                        |                                            |     |                                                                                          | 18.192,33 | 1.000,00 | 0,00      | 19.192,33 |
| COD BIL       | 01.05.1                                           | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |     |                                                                                          |           |          |           |           |
|               | U                                                 | 1533                                       | 163 | SERVIZIO SORVEGLIANZA E CUSTODIA EDIFICI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRI           | 4.244,48  | 2.000,00 | 0,00      | 6.244,48  |
|               | ST00                                              |                                            |     | SERVIZI TECNICI - Funzionario Tecnico                                                    |           |          |           |           |
| 01.05.1       | TOTALE Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |                                            |     |                                                                                          | 4.244,48  | 2.000,00 | 0,00      | 6.244,48  |
| COD BIL       | 20.01.1                                           | Fondo di riserva                           |     |                                                                                          |           |          |           |           |
|               | U                                                 | 1899                                       | 491 | FONDO DI RISERVA DI CASSA - ARMONIZZAZIONE                                               | 25.800,00 | 0,00     | -3.000,00 | 22.800,00 |
|               | AF00                                              |                                            |     | SERVIZIO AFFARI FINANZIARI - Collaboratore Contabile                                     |           |          |           |           |
| 20.01.1       | TOTALE Fondo di riserva                           |                                            |     |                                                                                          | 25.800,00 | 0,00     | -3.000,00 | 22.800,00 |
| TOTALE USCITA |                                                   |                                            |     |                                                                                          | 48.236,81 | 3.000,00 | -3.000,00 | 48.236,81 |

|                   |  |  |  |  |                  |                 |  |
|-------------------|--|--|--|--|------------------|-----------------|--|
| <b>DIFFERENZE</b> |  |  |  |  | <b>-3.000,00</b> | <b>3.000,00</b> |  |
|-------------------|--|--|--|--|------------------|-----------------|--|