



Provincia di Trento

Sede Municipale: Via Roma, 38 - 38030 Castello di Fiemme

Tel. 0462 340013 - 0462 340019

Indirizzo e-Mail [segreteria@comune.castellomolina.tn.it](mailto:segreteria@comune.castellomolina.tn.it)

C.F. e P.I. 00128850229

*COPIA*

## **DETERMINAZIONE**

**N. 42 dd. 21 febbraio 2024**

**del Responsabile**

**Servizio Affari Generali**

**OGGETTO:** Individuazione delle posizioni di lavoro appartenenti alle Categorie C livello evoluto e D, incaricate di "Posizione Organizzativa" per l'anno 2024.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti e richiamati gli artt. 150 e 151 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016-2018 sottoscritto il 01.10.2018, di cui la Giunta comunale ha preso atto con delibera nr. 118/2018, aventi per oggetto le modalità di conferimento delle cd. “*Posizioni Organizzative*”;

Posto che, ai sensi delle citate disposizioni, le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all’iscrizione ad albi professionali;
- lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

Rilevato altresì che le Amministrazioni che intendono avvalersi di tale facoltà devono adottare uno specifico provvedimento per:

- individuare il numero di posizioni che si intendono attivare per l’anno di riferimento e le relative risorse;
- graduare le stesse in funzione dell’impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;
- individuare l’ammontare massimo dell’indennità attribuibile;
- fissare i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione dell’indennità.

Preso atto che, ai sensi del comma 3 dell’art. 150, l’incarico deve essere conferito con atto scritto e motivato, per un periodo massimo non superiore a cinque anni, è sottoposto a verifica annuale e può essere revocato di anno in anno dall’Amministrazione; la revoca dell’incarico comporta la perdita della quota di retribuzione accessoria denominata “retribuzione di posizione”;

Osservato che la disciplina delle posizioni organizzative presuppone inoltre che gli enti abbiano definito la loro organizzazione e le relative dotazioni organiche ed abbiano istituito ed attivato dei servizi di controllo interno, dei nuclei di valutazione, anche in forma consortile e comunque adeguati meccanismi di verifica dei risultati conseguiti;

Dato atto che le “posizioni organizzative” possono essere assegnate esclusivamente al personale inquadrato nel livello evoluto della Categoria C e nella Categoria D;

Ricordato che, nei Comuni di quarta classe e di terza classe con meno di 3000 abitanti, l’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 6.000,00.- ad un massimo di € 10.000,00.- annui lordi (art. 151, comma 3 CCPL) per tredici mensilità e l’importo della retribuzione di risultato varia fino ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita, corrispondendola a seguito di valutazione annuale in un’unica soluzione, fermo comunque il fatto che il valore complessivo della retribuzione di posizione non può essere inferiore all’importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite;

Posto che con il presente provvedimento si rende pertanto necessario:

- individuare le posizioni di lavoro appartenente alle Categorie C livello evoluto e D, per le quali è attribuita la “*Posizione Organizzativa*” per il corrente anno;
- graduare le stesse in funzione dell’impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;
- individuare l’ammontare dell’indennità;
- fissare i criteri di valutazione;
- conferire gli incarichi.

Vista la decisione assunta, in seduta di data 17.11.2020 (verbale in atti sub prot. com. n. 7636 del 30.11.2020), dall’Organo di governo previsto dalla “Convenzione per la gestione associata del servizio entrate fra i Comuni di Cavalese, Castello-Molina di Fiemme, Capriana e Valfloriana stipulata in data 31.08.2020, Rep. Nr. 1116 A.Pr. del Comune di Cavalese; tale convenzione è stata modificata con delibera di Consiglio comunale nr. 23 di data 28.11.2023, Rep. Nr. 1265 A.Pr. del Comune di Cavalese, ed ha interessato gli artt. 3, 4 5, e 8 e quindi disciplinato i rapporti tra i Comuni Capriana, Castello – Molina di Fiemme e Cavalese per la gestione in forma associata del Servizio Entrate comunali a seguito del recesso del Comune di Valfloriana; e ritenuto, in conformità alle stesse, di individuare per il corrente anno la seguente “posizione organizzativa” alla quale è riconosciuta una “retribuzione di posizione” di Euro 10.000,00.- annui lordi, da corrispondere per tredici mensilità:

- 1) *Collaboratore contabile, Categoria C livello evoluto*, individuato nella dipendente matricola 149293 in qualità di Funzionario responsabile del servizio entrate comunali, attualmente in gestione associata con i Comuni di Cavalese e Capriana, in esecuzione della delibera C.C. nr. 23/2022, che si caratterizza in particolare:
- per lo svolgimento di attività, aventi contenuti di alta professionalità e specializzazione, con coordinamento di tre dipendenti: a tale figura sono attribuite competenze dirette in materia di tributi comunali ed entrate patrimoniali relative al servizio idrico integrato, con assunzione delle relative responsabilità connesse alla sottoscrizione degli atti aventi carattere gestionale e dei pareri di regolarità tecnica sui provvedimenti di competenza del Consiglio e della Giunta comunale;
  - relativamente all'entità delle entrate previste a bilancio, tale posizione è chiamata a gestire una quota consistente di fondi, avendo la responsabilità di una serie di centri di attività che, nel loro complesso, rappresentano una parte molto significativa dell'intero budget.

Vista la decisione assunta, dalla Giunta comunale nella seduta di data 13.12.2023 e ritenuto opportuno, in conformità alla stessa, attribuire per il corrente anno l'indennità per "*Posizione Organizzativa*", alla figura professionale alla quale è riconosciuta una "retribuzione di posizione" di Euro 9.000,00.- annui lordi, da corrispondere per tredici mensilità:

- 2) *Funzionario Tecnico, Categoria D livello base*, individuato nella dipendente matricola 153406 in qualità di Responsabile Ufficio Tecnico Settore Edilizia privata-Urbanistica che si caratterizza in particolare:
- per lo svolgimento di attività aventi contenuti di alta professionalità: si pensi che a tale posizione sono attribuite competenze dirette in materia di edilizia privata/urbanistica, con assunzione delle relative responsabilità, connesse con la sottoscrizione degli atti aventi carattere gestionale e dei pareri di regolarità tecnica sui provvedimenti di competenza del Consiglio e della Giunta comunale;
  - allo svolgimento delle funzioni attribuite con la deliberazione annuale di approvazione dell'Atto Programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione finanziario;

Vista infine la decisione assunta, in seduta di data 15.01.2024 (verbale in atti sub prot. com. n. 683 del 30.01.2024), dalla Conferenza dei Sindaci in merito alla "Convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio inerente al Corpo Intercomunale di Polizia Locale denominata "Polizia municipale Fiemme" per il biennio 2024 – 2025" stipulata in data 21.12.2023, Rep. Nr. 1344 A.Pr. del Comune di Cavalese e ritenuto, in conformità alla stessa, di individuare per il corrente anno la seguente "posizione organizzativa" alla quale è riconosciuta una "retribuzione di posizione" di Euro 6.000,00.- annui lordi, da corrispondere per tredici mensilità:

- 3) *Collaboratore di Polizia municipale, Categoria C livello evoluto*, individuato nel dipendente matricola 153378 in virtù del fatto che lo stesso sta svolgendo effettivamente le mansioni superiori in capo al Comandante posto resosi vacante nel corso del 2023. L'indennità viene erogata fino all'entrata in servizio del nuovo Comandante a seguito dell'espletamento del concorso in fase di svolgimento.

Osservato che l'importo della "*retribuzione di risultato*" spettante alle figure professionali individuate varia fino ad un massimo del 20% della "*retribuzione di posizione*" attribuita, da corrispondere in unica soluzione a seguito di valutazione annuale; circa i criteri di valutazione è possibile provvedere tramite le unite schede, redatte sulla falsariga di quella di cui all'allegato E) dell'Accordo di Settore d.d. 10.01.2007, stabilendo che per punteggio inferiore a 50 punti non si darà corso all'indennità di risultato, mentre per punteggi superiori si procederà all'erogazione in percentuale sul risultato raggiunto;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 37 d.d. 15.05.2023, esecutiva, ad oggetto "*Atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili di Servizio con contestuale assegnazione delle relative risorse finanziarie, anche per l'effettuazione di "spese in economia" necessarie per l'ordinario funzionamento degli uffici e dei servizi*" e ss.mm.;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 6003 d.d. 23.09.2020 e ss.mm., avente ad oggetto la nomina dei Responsabili degli uffici e relativi sostituti;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 6004 d.d. 23.09.2020 e ss.mm., avente ad oggetto la delega di funzioni di natura gestionale;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, nr. 2 e ss.mm.;

Visto lo Statuto comunale;  
Visto il vigente Regolamento di contabilità;  
Visto il bilancio di previsione 2024-2026 in esercizio provvisorio;  
Ritenuto che il presente atto rientri nella competenza di gestione affidatagli dalla Giunta comunale,

## D E T E R M I N A

1. di individuare, per quanto in premessa esposto, le seguenti posizioni di lavoro appartenente alla Categoria C, livello evoluto, e alla Categoria D, livello base, alle quali è attribuita la “*Posizione Organizzativa*” per l’anno 2024:
  - Collaboratore contabile, Categoria C, livello evoluto, individuato nella dipendente matricola 149293. Ammontare della “*Retribuzione di posizione*”: Euro 10.000,00.- annui lordi, da corrispondere per tredici mensilità;
  - Funzionario tecnico, Categoria D, livello base, individuato nella dipendente matricola 153406. Ammontare della “*Retribuzione di posizione*”: Euro 9.000,00.- annui lordi, da corrispondere per tredici mensilità;
  - Collaboratore di Polizia municipale, Categoria C, livello evoluto, individuato nel dipendente matricola 153378. Ammontare della “*Retribuzione di posizione*”: Euro 6.000,00.- annui lordi, da corrispondere per tredici mensilità (fino all’entrata in servizio del nuovo Comandante a seguito dell’espletamento del concorso in fase di svolgimento);
2. di stabilire che l’incarico è conferito con decorrenza dal 01 gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2024 ed è sottoposto a verifica annuale;
3. di dare atto che la “*retribuzione di risultato*” verrà quantificata e corrisposta ai dipendenti a mezzo di separato ed apposito provvedimento, a seguito della valutazione effettuata secondo le schede che si approvano e si uniscono alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi Euro 25.000,00.- trova imputazione -unitamente agli stipendi ed assegni fissi del personale dipendente- per Euro 10.000,00.- al cap. 1301/1, per Euro 9.000,00.- al cap. 1601/1 e per Euro 6.000,00.- al cap. 3101/1 del bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024, in esercizio provvisorio, adeguatamente stanziati;
5. di prendere atto che, ai sensi dell’art. 150, comma 3, del CCPL 2016-2018 dd. 01.10.2018, l’incarico di “*Posizione Organizzativa*” può essere revocato di anno in anno per i seguenti motivi:
  - per il mancato raggiungimento degli obiettivi fissati;
  - per l’eliminazione del servizio, dell’attività o di quant’altro ha originato la creazione della posizione organizzativa;
  - per modifiche organizzative dell’Ente, che richiedano la ridefinizione globale dell’assetto organizzativo dello stesso;
6. copia del presente provvedimento sarà consegnata ai dipendenti interessati, verrà trasmessa alle OO.SS, secondo quanto previsto dall’art. 9 del CCPL 2016-2018, e sarà inviata al Comune di Cavalese, Ente capofila della gestione associata del Servizio entrate.

*Di dare evidenza, ai sensi dell’art. 4, comma 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che essendo il presente provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del c.c. e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell’art. 63, c. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165 e ss.mm. E’ data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell’art. 410 e seguenti del C.P.C..*

Castello di Fiemme li, 21.02.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Lazzarin dott. Marcello

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Reso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare nr. 49 del 29.12.2017. La presente viene conseguentemente trasmessa alla Segreteria per l'inserimento nella raccolta ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.

Castello di Fiemme li, 23.02.2024

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

F.to March dott.ssa Daniela

---

### **SERVIZIO SEGRETERIA**

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Lazzarin dott. Marcello

---

Copia della presente determinazione verrà pubblicata al link <https://www.albotelematico.tn.it/> per 10 giorni consecutivi, come da documentazione in atti. Sarà inoltre data notizia dell'avvenuta adozione della stessa con l'elenco delle determinazioni assunte nel mese di FEBBRAIO, che sarà esposto all'Albo telematico del Comune entro la data 10/03/2024 come da documentazione in atti.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Lazzarin dott. Marcello



**SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
MATRICOLA 149293 - ANNO 2024**

Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi – tecniche gestionali adottate

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
<b>1.1 capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati (da 40 a 60):</b>	40	
Gli obiettivi sono stati indicati nell'Atto programmatico di indirizzo pro 2024 e correlati indicatori		
<b>1.2 rispetto dei tempi assegnati</b>	8	
<b>1.3 impegno profuso nella gestione dell'incarico</b>	7	
<b>1.4 capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</b>	25	
<b>1.5 capacità di gestione dei rapporti</b>		
a) con gli organi istituzionali	10	
b) con il cittadino	10	
<b>TOTALE ASSEGNATO</b>	<b>100</b>	

**Criteri per l'erogazione:**

per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto



**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
MATRICOLA 153406 - ANNO 2024**

Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi – tecniche gestionali adottate

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
<b>1.1 capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati (da 40 a 60):</b>	40	
Gli obiettivi sono stati indicati nell'Atto programmatico di indirizzo pro 2024 e correlati indicatori		
<b>1.2 rispetto dei tempi assegnati</b>	8	
<b>1.3 impegno profuso nella gestione dell'incarico</b>	7	
<b>1.4 capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</b>	25	
<b>1.5 capacità di gestione dei rapporti</b>		
a) con gli organi istituzionali	10	
b) con il cittadino	10	
<b>TOTALE ASSEGNATO</b>	<b>100</b>	

**Criteri per l'erogazione:**

per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto



**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
MATRICOLA 153378 - ANNO 2024**

Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi – tecniche gestionali adottate

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
<b>1.1 capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati (da 40 a 60):</b>	40	
Gli obiettivi sono stati indicati nell'Atto programmatico di indirizzo pro 2024 e correlati indicatori		
<b>1.2 rispetto dei tempi assegnati</b>	10	
<b>1.3 impegno profuso nella gestione dell'incarico</b>	10	
<b>1.4 capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</b>	10	
<b>1.5 capacità di gestione dei rapporti</b>		
a) con gli organi istituzionali	15	
b) con il cittadino	15	
<b>TOTALE ASSEGNATO</b>	<b>100</b>	

**Criteri per l'erogazione:**

per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto