



COMUNE DI CASTELLO-MOLINA DI FIEMME

Provincia di Trento

Sede Municipale: Via Roma, 38 - 38030 Castello di Fiemme

Tel. 0462 340013 - 0462 340019

Indirizzo e-Mail segreteria@comune.castellomolina.tn.it

C.F. e P.I. 00128850229

COPIA

DETERMINAZIONE

N. 188 dd. 29 luglio 2025

del Responsabile

Servizio Affari Generali

OGGETTO: Individuazione della posizione di lavoro appartenente alla Categoria C livello evoluto, incaricata di "Posizione Organizzativa".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Pros atto che con propria determinazione nr. 12 di data 20.01.2025 sono state individuate le posizioni di lavoro appartenenti alle Categorie C livello evoluto e D, incaricate di "Posizione Organizzativa" per l'anno 2025.

Dato atto che il punto 3) del determinato recitava: di stabilire che l'incarico per il collaboratore contabile matricola [OMISSIS] è valido sino alla scadenza della Convenzione per la gestione associata del servizio entrate;

Accalarato che la Convenzione per la gestione associata del servizio entrate è stata rinnovata a partire dal 02.08.2025 e fino al 31.12.2030 (Rep. n. 1454/atti privati del Comune di Cavalese di data 17 luglio 2025) e quindi risulta necessario individuare la Posizione Organizzativa dal mese di agosto e fino al 31 dicembre 2025 del Collaboratore contabile, Categoria C, livello evoluto, individuato nella dipendente matricola [OMISSIS].

Visti e richiamati gli artt. 150 e 151 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016-2018 sottoscritto il 01.10.2018, di cui la Giunta comunale ha preso atto con delibera nr. 118/2018, aventi per oggetto le modalità di conferimento delle cd. "*Posizioni Organizzative*";

Posto che, ai sensi delle citate disposizioni, le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali;
- lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

Rilevato altresì che le Amministrazioni che intendono avvalersi di tale facoltà devono adottare uno specifico provvedimento per:

- individuare il numero di posizioni che si intendono attivare per l'anno di riferimento e le relative risorse;
- graduare le stesse in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;
- individuare l'ammontare massimo dell'indennità attribuibile;
- fissare i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione dell'indennità.

Preso atto che, ai sensi del comma 3 dell'art. 150, l'incarico deve essere conferito con atto scritto e motivato, per un periodo massimo non superiore a cinque anni, è sottoposto a verifica annuale e può essere revocato di anno in anno dall'Amministrazione; la revoca dell'incarico comporta la perdita della quota di retribuzione accessoria denominata "retribuzione di posizione";

Osservato che la disciplina delle posizioni organizzative presuppone inoltre che gli enti abbiano definito la loro organizzazione e le relative dotazioni organiche ed abbiano istituito ed attivato dei servizi di controllo interno, dei nuclei di valutazione, anche in forma consortile e comunque adeguati meccanismi di verifica dei risultati conseguiti;

Dato atto che le "posizioni organizzative" possono essere assegnate esclusivamente al personale inquadrato nel livello evoluto della Categoria C e nella Categoria D;

Ricordato che l'Accordo di Settore di data 08.02.2011, art. 17 Tabella D stabilisce per le gestioni associate l'importo massimo di 16.000,00.- annui lordi della retribuzione di posizione;

Posto che con il presente provvedimento si rende pertanto necessario:

- individuare la posizione di lavoro appartenente alle Categorie C livello evoluto, per la quale è attribuita la "*Posizione Organizzativa*" per il periodo dal mese di agosto 2025 al 31 dicembre 2025;
- graduare la stessa in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse al ruolo;
- individuare l'ammontare dell'indennità;
- fissare i criteri di valutazione;
- conferire l'incarico.

Vista la decisione assunta, in seduta di data 03.06.2025 (verbale in atti sub prot. com. n. 3660 del 06.06.2025), dall'Organo di governo previsto dalla "Convenzione per la gestione associata del servizio entrate fra i Comuni di Cavalese, Castello-Molina di Fiemme, Capriana e Valfloriana stipulata in data 31.08.2020, Rep. Nr. 1116 A.Pr. del Comune di Cavalese; tale convenzione è stata modificata con delibera di Consiglio

comunale nr. 23 di data 28.11.2023, Rep. Nr. 1265 A.Pr. del Comune di Cavalese, ed ha interessato gli artt. 3, 4 5, e 8 e quindi disciplinato i rapporti tra i Comuni Capriana, Castello – Molina di Fiemme e Cavalese per la gestione in forma associata del Servizio Entrate comunali a seguito del recesso del Comune di Valfloriana; e ritenuto, in conformità alle stesse, di individuare per il periodo dal mese di agosto 2025 al 31 dicembre 2025 la seguente “posizione organizzativa” alla quale è riconosciuta una “retribuzione di posizione” di Euro 12.000,00.- annui lordi, da corrispondere per tredici mensilità rapportato al periodo stesso:

1) *Collaboratore contabile, Categoria C livello evoluto*, individuato nella dipendente matricola [OMISSIS] in qualità di Funzionario responsabile del servizio entrate comunali, attualmente in gestione associata con i Comuni di Cavalese e Capriana, in esecuzione della delibera C.C. nr. 27/2025, che si caratterizza in particolare:

- per lo svolgimento di attività, aventi contenuti di alta professionalità e specializzazione, con coordinamento di tre dipendenti: a tale figura sono attribuite competenze dirette in materia di tributi comunali ed entrate patrimoniali relative al servizio idrico integrato, con assunzione delle relative responsabilità connesse alla sottoscrizione degli atti aventi carattere gestionale e dei pareri di regolarità tecnica sui provvedimenti di competenza del Consiglio e della Giunta comunale;
- relativamente all’entità delle entrate previste a bilancio, tale posizione è chiamata a gestire una quota consistente di fondi, avendo la responsabilità di una serie di centri di attività che, nel loro complesso, rappresentano una parte molto significativa dell’intero budget.

Osservato che l’importo della “retribuzione di risultato” spettante alle figure professionali individuate varia fino ad un massimo del 20% della “retribuzione di posizione” attribuita, da corrispondere in unica soluzione a seguito di valutazione annuale; circa i criteri di valutazione è possibile provvedere tramite le unite schede, redatte sulla falsariga di quella di cui all’allegato E) dell’Accordo di Settore d.d. 10.01.2007, stabilendo che per punteggio inferiore a 50 punti non si darà corso all’indennità di risultato, mentre per punteggi superiori si procederà all’erogazione in percentuale sul risultato raggiunto;

Vista la deliberazione della Giunta comunale nr. 28 dd. 31.03.2025, esecutiva, ad oggetto “Atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili di Servizio con contestuale assegnazione delle relative risorse finanziarie, anche per l’effettuazione di “spese in economia” necessarie per l’ordinario funzionamento degli uffici e dei servizi” e ss.mm.;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 26 d.d. 25.03.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, avente ad oggetto: “Approvazione del “Piano Integrato di Attività e di Organizzazione”, in sigla PIAO, per gli esercizi 2025-2027.”;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 2922 dd. 06.05.2025, avente ad oggetto la nomina dei Responsabili degli uffici e relativi sostituti;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 2924 dd. 06.05.2025, avente ad oggetto la delega di funzioni di natura gestionale;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, nr. 2 e ss.mm.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il bilancio di previsione 2025-2027 in esercizio provvisorio;

Ritenuto che il presente atto rientri nella competenza di gestione affidatagli dalla Giunta comunale,

D E T E R M I N A

1. di individuare, per quanto in premessa esposto, la seguente posizione di lavoro appartenente alla Categoria C, livello evoluto, alla quale è attribuita la “*Posizione Organizzativa*” per il periodo dal mese di agosto 2025 al 31 dicembre 2025:
 - Collaboratore contabile, Categoria C, livello evoluto, individuato nella dipendente matricola [OMISSIS]. Ammontare della “*Retribuzione di posizione*”: Euro 12.000,00.- annui lordi – rapportato al periodo, da corrispondere per tredici mensilità;
2. di dare atto che la “retribuzione di risultato” verrà quantificata e corrisposta al dipendente interessato a mezzo di separato ed apposito provvedimento, a seguito della valutazione effettuata secondo la scheda che si approva e si unisce alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi Euro 4.615,38.- trova imputazione al cap. 1301/1 del bilancio di previsione 2025-2027, annualità 2025;
4. di prendere atto che, ai sensi dell'art. 150, comma 3, del CCPL 2016-2018 dd. 01.10.2018, l'incarico di "Posizione Organizzativa" può essere revocato di anno in anno per i seguenti motivi:
 - per il mancato raggiungimento degli obiettivi fissati;
 - per l'eliminazione del servizio, dell'attività o di quant'altro ha originato la creazione della posizione organizzativa;
 - per modifiche organizzative dell'Ente, che richiedano la ridefinizione globale dell'assetto organizzativo dello stesso;
5. copia del presente provvedimento sarà consegnata al dipendente interessato, verrà trasmessa alle OO.SS, secondo quanto previsto dall'art. 9 del CCPL 2016-2018, e sarà inviata al Comune di Cavalese, Ente capofila della gestione associata del Servizio entrate.

Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che essendo il presente provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del c.c. e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165 e ss.mm. E' data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e seguenti del C.P.C..

Castello di Fiemme lì, 29.07.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Lazzarin dott. Marcello

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Reso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare nr. 49 del 29.12.2017. La presente viene conseguentemente trasmessa alla Segreteria per l'inserimento nella raccolta ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.

Castello di Fiemme lì, 31.07.2025

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

F.to March dott.ssa Daniela

SERVIZIO SEGRETERIA

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Lazzarin dott. Marcello

Copia della presente determinazione verrà pubblicata al link <https://www.albotelematico.tn.it/> per 10 giorni consecutivi, come da documentazione in atti. Sarà inoltre data notizia dell'avvenuta adozione della stessa con l'elenco delle determinazioni assunte nel mese di LUGLIO, che sarà esposto all'Albo telematico del Comune entro la data 10/08/2025 come da documentazione in atti.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Lazzarin dott. Marcello



**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
MATRICOLA [OMISSIS]- PERIODO DAL MESE DI AGOSTO 2025 AL 31 DICEMBRE
2025**

Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi – tecniche gestionali adottate

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1 capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati (da 40 a 60):	40	
Gli obiettivi sono stati indicati nell'Atto programmatico di indirizzo pro 2024 e correlati indicatori		
1.2 rispetto dei tempi assegnati	8	
1.3 impegno profuso nella gestione dell'incarico	7	
1.4 capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	25	
1.5 capacità di gestione dei rapporti		
a) con gli organi istituzionali	10	
b) con il cittadino	10	
TOTALE ASSEGNATO	100	

Criteri per l'erogazione:

per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto