

COMUNE DI CASTELLO-MOLINA DI FIEMME

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. nr. 6003

Castello di Fiemme, 23.09.2020

Oggetto: **Nomina responsabili degli uffici e relativi sostituti.**

### IL SINDACO

Premesso che il sottoscritto è stato eletto Sindaco nella consultazione elettorale svoltasi nei giorni 20 e 21.09.2020;

Visti gli articoli. 60, comma 8, 126 e 128 della L.R.03.05.2018, nr. 2 e ss.mm.

Visto lo Statuto comunale, approvato con deliberazione C.C. n. 29 d.d. 22.08.2006, esecutiva e ss.mm. ed in particolare l'art. 40, c. 3.

Visto il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. nr. 49 d.d. 29.12.2017;

Visto il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione C.C. nr. 11 dd. 11.03.2008 e ss.mm.;

Vista la convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio di polizia municipale 2019-2023 stipulata con i Comuni di Cavalese, Capriana, Valfloriana e Ville di Fiemme il 08.01.2019, in esecuzione della delibera consiliare nr. 46 del 27.12.2018;

Vista la convenzione per la gestione del servizio entrate comunali stipulata con i Comuni di Cavalese, Capriana e Valfloriana il 31.08.2020, in esecuzione della delibera consiliare nr. 30 del 31.07.2020;

Considerato che per procedere all'affidamento degli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni necessarie ai servizi, occorre individuare i Responsabili, secondo criteri di competenza professionale ed esperienza specifica nei diversi settori amministrativi.

Ritenuto necessario individuare i responsabili degli uffici, al fine di attribuire agli stessi gli atti amministrativi gestionali, così come definiti in apposito provvedimento giuntale, sussistendo in capo agli stessi i requisiti necessari per assumere gli incarichi stessi.

### DECRETA

- Di individuare –con decorrenza da oggi e fino a diversa disposizione- i Responsabili degli uffici, secondo quanto riportato nel prospetto allegato al presente decreto a formare parte integrante e sostanziale **sub. A)**;
- Di individuare altresì –con decorrenza da oggi e fino a diversa disposizione- i Responsabili sostituti degli uffici, secondo quanto riportato nel prospetto allegato al presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale **sub. B)**;
- Di fare rinvio, per quanto riguarda il servizio entrate e quello di polizia municipale, alle convenzioni per la gestione associata in premessa citate;
- Di stabilire che ai Responsabili degli uffici sono attribuiti gli atti gestionali definiti espressamente con apposito provvedimento della Giunta comunale, avente ad oggetto l'approvazione dell'atto programmatico annuale di indirizzo ed eventuali sue successive integrazioni e/o modifiche.
- Di dare atto che il presente incarico potrà essere modificato, revocato ed integrato nel caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento o

per responsabilità particolarmente grave o reiterata, nonché nei casi previsti e disciplinati dalla normativa vigente.

- Il presente decreto sostituisce a tutti gli effetti i corrispondenti precedentemente adottati.
- Di consegnare copia del presente atto a ciascun dipendente incaricato.
- Di pubblicare il presente provvedimento all'albo telematico e sul sito istituzionale del Comune.

*Di dare atto che, trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D.Lgs. 30.03.2001, nr. 165. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e ss. del c.p.c.*



IL SINDACO  
- Marco Larger -

*Marco Larger*

## Nomina responsabili degli Uffici

- 1) **UFFICIO AFFARI GENERALI:** il Segretario comunale dr. Renzo Bazzanella;
- 2) **UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE, COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI:** Sig. Fabio Corradini;
- 3) **POLIZIA MUNICIPALE:** il Comandante p.t., nominato dal Sindaco del Comune capofila della gestione associata, giusta convenzione in premessa richiamata.
- 4) **UFFICIO CONTABILITA', BILANCIO ED ECONOMATO:** dr.ssa Daniela March
- 5) **UFFICIO PERSONALE E LEGNAME:** rag. Viviana Nicoelli;
- 6) **UFFICIO AZIENDA ELETTRICA:** il Segretario comunale dr. Renzo Bazzanella;
- 7) **UFFICIO TECNICO, SETTORE EDILIZIA PUBBLICA- LAVORI PUBBLICI:** ing. Daniela Rossi;
- 8) **UFFICIO TECNICO, SETTORE ESPROPRI:** geom. Maurizio Ausermiller;
- 9) **UFFICIO TECNICO, SETTORE EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA:** ing. Daniela Rossi;
- 10) **UFFICIO ENTRATE:** il Responsabile nominato dal Sindaco del Comune capofila della gestione associata, giusta convenzione in premessa richiamata.



IL SINDACO  
-Marco Larger -  
*Marco Larger*

### Nomina responsabili sostituti degli uffici

	ASSENZA	IMPEDIMENTO
<b>RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI</b> (Segretario comunale dr. Renzo Bazzanella)	il Segretario supplente/reggente	il Responsabile dell'Ufficio Contabilità, Bilancio ed Economato
<b>RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE, COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI:</b> (Sig. Fabio Corradini)	il Segretario comunale p.t.	il Segretario comunale p.t.
<b>RESPONSABILE POLIZIA MUNICIPALE</b>	il Vicecomandante p.t., individuato come da convenzione in premessa citata	il Vicecomandante p.t., individuato come da convenzione in premessa citata
<b>RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA', BILANCIO ED ECONOMATO</b> (dr.ssa Daniela March)	il Responsabile Ufficio Personale e Legname	il Responsabile Ufficio Personale e Legname
<b>RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE E LEGNAME</b> (rag. Viviana Nicoelli)	il Responsabile Ufficio Contabilità, Bilancio ed Economato	il Responsabile Ufficio Contabilità, Bilancio ed Economato
<b>UFFICIO AZIENDA ELETTRICA</b> (dr. Renzo Bazzanella)	il Segretario supplente/reggente	il Responsabile dell'Ufficio Contabilità, Bilancio ed Economato
<b>UFFICIO TECNICO, SETTORE EDILIZIA PUBBLICA- LAVORI PUBBLICI</b> (ing. Daniela Rossi)	il Segretario comunale p.t.	il Segretario comunale p.t.
<b>UFFICIO TECNICO, SETTORE ESPROPRI</b> (geom. Maurizio Ausermiller)	il Segretario comunale p.t.	il Segretario comunale p.t.
<b>UFFICIO TECNICO, SETTORE EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA</b> (ing. Daniela Rossi)	il Segretario comunale p.t.	il Segretario comunale p.t.
<b>RESPONSABILE UFFICIO ENTRATE</b>	Nominato dal Sindaco del Comune capofila della gestione associata, giusta convenzione in premessa richiamata	Nominato dal Sindaco del Comune capofila della gestione associata, giusta convenzione in premessa richiamata



IL SINDACO  
- Marco Lager -  
*Marco Lager*