

COMUNE DI CASTELLO-MOLINA DI FIEMME (TN)

Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie.

(L. 190/2014 art. 1 commi 611 - 614)

RELAZIONE TECNICA

SOCIETA' COINVOLTA:

La relazione tecnica è riferita solo alla Società **FIEMME SERVIZI SPA** e non riguarda operazioni di cessioni, fusioni, scissioni ecc.. ma le politiche di efficientamento e di contenimento dei costi di funzionamento.

AZIONI PREVISTE E TEMPI DI ATTUAZIONE

MISURE DI CARATTERE GENERALE

Recepimento Protocollo d'intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali sottoscritto il 20.09.2012 tra il Presidente della Provincia Autonoma di Trento, l'Assessore al Personale, Urbanistica ed Enti locali e il Presidente del Consiglio delle Autonomie locali.

Controllo sulla gestione della Società

Il controllo e la vigilanza dei soci sulla gestione della Società, nonché sull'attuazione da parte della stessa degli indirizzi contenute nel presente documento, avviene attraverso:

- la presentazione tempestiva del piano finanziario rifiuti per l'anno successivo, che viene poi discusso ed approvato dalla Conferenza dei Sindaci di Fiemme;
- l'esame di una specifica relazione sull'andamento della gestione della Società, in termini economico-finanziari-patrimoniali, contenente informazioni sull'attività svolta fino al 31 luglio e su quella da svolgere fino al termine dell'esercizio, che la Società stessa si impegna a fornire ai soci entro e non oltre il 10 settembre di ogni anno;
- l'esame del bilancio di esercizio, che la Società si impegna a fornire ai soci entro il 30 aprile di ogni anno, corredato di relazione che riporti le verifiche in ordine ai risultati economico-finanziari-patrimoniali conseguiti, avendo riferimento agli obiettivi programmati.

La Società è comunque tenuta ad adottare un modello organizzativo ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 ed adeguato alla Legge 190/2012. Copia del modello organizzativo e dell'atto di nomina dell'Organismo di vigilanza, nonché delle relative modifiche, dovrà essere trasmessa ai soci entro 30 giorni dall'adozione.

Fermi restando i diritti di informativa spettanti a ciascun socio pubblico, al fine di garantire il costante aggiornamento sull'attività della società, deve essere trasmessa ai soci, entro 10 giorni dalla formale approvazione, copia dei verbali dell'assemblea dei soci completi dei relativi allegati.

La Società è altresì tenuta a fornire tempestivamente, a richiesta dei soci, tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività di direzione e coordinamento, ivi compresi eventuali verbali del Consiglio di Amministrazione.

Trasparenza, pubblicità e utilizzo strumenti digitali

La Società è tenuta a rispettare la normativa vigente sugli obblighi di pubblicità e trasparenza come da art. 1 comma 2 della L.R. n. 10/2014. La Società deve inoltre:

- a. dichiarare la propria soggezione all'attività di direzione e coordinamento dei soci pubblici, mediante l'iscrizione della medesima società nell'apposita sezione del registro delle imprese;
- b. indicare negli atti e nella corrispondenza la soggezione in parola;

c. indicare nella relazione sulla gestione, ovvero nella nota integrativa, qualora la prima non venga redatta, i rapporti intercorsi con la Comunità e con i Comuni di Fiemme.

La Società deve conformare la propria attività alle disposizioni e all'impiego degli innovativi strumenti disciplinati dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), in un'ottica sia di efficienza ed efficacia operativa che di maggiore economicità e celerità dei rapporti intrattenuti con la pubblica amministrazione e con gli utenti.

Affidamenti di lavori, servizi e forniture

Relativamente agli affidi di lavori, servizi e forniture, la Società è tenuta a rispettare la normativa vigente per gli enti locali della Provincia di Trento. In particolare:

1. adottare procedure ad evidenza pubblica idonee a garantire il rispetto della normativa in materia di appalti pubblici ai sensi della L.P. 26/1993 e s.m., della L.P. 23/1990 e s.m. e del D.Lgs. 163/2006 e s.m., nel rispetto dei principi quali uguaglianza di trattamento, non discriminazione e trasparenza nella scelta degli operatori;

2. in materia di acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria, provvedere all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di legge. Al riguardo la Società dovrà tenere presente quanto disposto dall'art. 40 L.p. 14/2014 per effetto del quale la Giunta provinciale determina annualmente i prezzi di riferimento, alle condizioni di maggior efficienza, di beni e servizi di maggior impatto in termini di costo a carico della pubblica amministrazione, diversi da quelli determinati a livello nazionale ai sensi del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. I prezzi di riferimento costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione anche per le procedure di gara aggiudicate all'offerta più vantaggiosa.

Modalità e limiti per il reclutamento del personale

La Società è tenuta a dotarsi, entro il termine di tre mesi dal presente atto, di una disciplina interna per la definizione dei criteri e delle modalità per il reclutamento del personale, nel rispetto dei principi di cui al c. 3 dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.

La Società è tenuta a chiedere alla Conferenza dei Sindaci, per il tramite della Comunità, la preventiva autorizzazione all'assunzione di nuovo personale a tempo indeterminato. Tale autorizzazione potrà essere rilasciata solo:

- in caso di sostituzione di personale cessato dal servizio;
- per garantire i livelli di servizio ai cittadini richiesti dagli enti soci o dalle autorità di regolazione;
- per rispetto di obblighi normativi;
- assunzioni conseguenti ad incremento di attività del servizio affidato o a nuovi servizi affidati.

Sono comunque ammesse le assunzioni a tempo determinato per sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.

Indirizzi per conferimento degli incarichi

La Società deve adottare, entro il 31.12.2015, una specifica disciplina interna finalizzata al conferimento degli incarichi di studio, ricerca e collaborazione in coerenza con quanto previsto dal Capo II bis della L.p. 23/1990 e s.m.

CONTENIMENTO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO E MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Compensi ai componenti del Consiglio di amministrazione.

I compensi spettanti ai membri del Consiglio di amministrazione sono onnicomprensivi, salvi i rimborsi spese documentati e non possono essere complessivamente aumentati rispetto a quelli in essere nel 2014.

Per effetto dell'art. 7 L.P. 22.4.2014 n. 1, agli amministratori della Società nominati dopo il 25.4.2014 e che siano amministratori (Sindaco, Presidente Comunità, Assessore, Consigliere) degli enti locali soci, non spetta alcun emolumento.

La Società è tenuta a trasmettere ai soci entro il 28 febbraio di ogni anno, distintamente per ogni componente del Consiglio di amministrazione e del Collegio sindacale, l'ammontare dei compensi spettanti, al netto degli oneri fiscali e previdenziali, riferiti all'anno precedente. Il predetto compenso deve essere suddiviso nelle seguenti componenti: indennità di carica, indennità per deleghe o incarichi speciali, gettoni di presenza. Restano esclusi i rimborsi spese in quanto non qualificabili come compenso.

La Società, nella parte relativa ai compensi degli organi sociali prevista nella nota integrativa al bilancio di esercizio, deve dare riscontro dei predetti dati.

Contenimento della spesa per il personale

Il trattamento economico del Direttore/Dirigente della società non può superare il trattamento economico del Segretario generale dell'amministrazione locale di maggioranza relativa, fatto salvo il mantenimento del trattamento economico in godimento al 31.12.2014.

Stante che l'art. 24 della L.P. 14/2014 ha disposto il blocco dei rinnovi dei contratti collettivi provinciali di lavoro, per l'aggiornamento delle retribuzioni tabellari, per il personale dei comuni e delle comunità e dei loro enti strumentali pubblici, di tutti i comparti e le aree di contrattazione, relativamente all'anno 2015 e all'anno 2016, conformemente all'articolo 24, comma 1, della legge provinciale n. 25 del 2012, e il blocco della corresponsione di integrazioni dell'indennità di vacanza contrattuale per lo stesso periodo, è fatto divieto alla Società di procedere al rinnovo degli accordi aziendali per gli anni e con le modalità previsti da tali norme.

Compensi dell'organo di controllo e compensi per l'organo di revisione legale dei conti

Gli importi per compensi dell'organo di controllo e dell'organo di revisione legale dei conti non potranno essere superiori alla spesa sostenuta nell'esercizio 2014, e comunque l'importo non può superare per ciascun componente il limite massimo di € 12.000 per ogni esercizio sociale.

Indirizzi per il contenimento delle spese discrezionali.

Nello svolgimento della propria attività la Società informa i propri comportamenti gestionali a criteri di sobrietà. In particolare la Società è tenuta a favorire il controllo, il contenimento e la razionalizzazione delle spese di natura discrezionale quali, a titolo esemplificativo, spese relative a relazioni pubbliche, rappresentanza, convegni, mostre, manifestazioni, pubblicità, iniziative di comunicazione, produzioni audiovisive, progetti grafici e sponsorizzazioni.

La Società è tenuta ad assicurare una riduzione del 5% delle spese di natura discrezionale rispetto alla spesa riferita all'esercizio 2014.

Restano escluse dal predetto limite le spese legate alle attività di comunicazione e/o informazione strettamente funzionali alla sensibilizzazione dei cittadini e delle imprese al corretto comportamento in materia di rifiuti o alla informazione circa la raccolta porta a porta spinta o riferite a pubblicazioni obbligatorie per legge.

Norma di rinvio

La Società si impegna a rispettare le ulteriori misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie Locali d'intesa con la Provincia a sensi art. 8 comma 3 lett. e) della L.p. 27/2010 e s.m. oltre a quelle eventualmente stabilite, per le società a prevalente partecipazione pubblica, da norme statali che abbiano validità anche sul territorio di competenza della Società.

VERIFICA OSSERVANZA AZIONI PREVISTE E SANZIONI

La Società è tenuta a trasmettere ai soci, entro il 31.01.2016, per la predisposizione della relazione sui risultati conseguiti di cui all'art 1 comma 612 della L. 190/2014, apposito report controfirmato dal Collegio sindacale che dimostri l'avvenuto rispetto degli indirizzi sopra esposti e il dettaglio dei risultati economici conseguiti.

La mancata osservanza degli indirizzi sopra esposti dà luogo ad azione sociale di responsabilità nei confronti dei soggetti responsabili della società.

Relazione approvata dai rappresentanti degli Enti soci in data 17 marzo 2015

Castello di Fiemme, 30 marzo 2015
Prot. nr. _____



Il SINDACO
(dr. Antonio Barbata)