

Spett.le Comune di
Castello – Molina di Fiemme
Via Roma, 38
38030 CASTELLO DI FIEMME (TN)

OGGETTO: Richiesta¹ utilizzo temporaneo sale presso centro Polifunzionale.

Il sottoscritto _____, nato il _____, a
_____ e residente a _____ Via/Piazza
_____ n. _____ (tel. _____),
C.F. _____ e-mail _____
nella qualità di legale rappresentante/responsabile del/la _____²

chiede la possibilità di utilizzo della/delle sala teatro sala associazioni cucina
per il periodo dal _____ al _____, dalle ore _____ alle ore _____
per il seguente scopo: _____

Si precisa che la partecipazione all'iniziativa/manifestazione per la quale è richiesta la struttura:

- è libera e gratuita;
- prevede il pagamento di una quota individuale di iscrizione di € _____;
numero previsto di partecipanti _____.

L'iniziativa/manifestazione: - ha scopo di lucro; - non ha scopo di lucro.

Per l'utilizzo della sala teatro c/o il Centro Polifunzionale specificare se necessita anche l'utilizzo della sala regia:
 sì (contattare la Resp. sig.ra Lisa Carpella cell. 349/7714101); no.

Il sottoscritto dichiara di accettare ed assumersi, dal momento della consegna del bene richiesto e fino al momento della riconsegna, ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni, limitatamente all'uso delle attrezzature richieste, che possono derivare a persone o cose, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi; dichiara inoltre di accettare le norme fissate dal Regolamento comunale, incluse le nuove disposizioni della raccolta differenziata dei rifiuti applicate da settembre 2017 da Fiemme Servizi Spa, pena l'applicazione delle dovute sanzioni.

Il sottoscritto si impegna altresì a rifondere al Comune eventuali danni arrecati alle attrezzature stesse per uso improprio od incuria.

Allega: - Ricevuta del versamento
 - Copia Statuto sociale e/o Atto costitutivo dell'Associazione.

Per la concessione in uso delle sale / delle strutture comunali – sono previste le seguenti condizioni:

I soggetti autorizzati alla fruizione delle sale/strutture saranno responsabili degli ambienti utilizzati.

N.B. Per l'accesso al Centro Polifunzionale di Castello di Fiemme è necessario rivolgersi, con congruo anticipo, alla sig.ra Lisa Carpella (349/7714101), la quale provvederà all'apertura ed alla chiusura dell'edificio.

Data _____

Firma

¹ Da presentare almeno 15 giorni prima del previsto utilizzo.

² Ente, Associazione e/o Gruppo.

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'UFFICIO AFFARI GENERALI per lo svolgimento dell'attività di GESTIONE DI RAPPORTI CON CITTADINI ED UTENTI - in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono/non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Castello-Molina di Fiemme con sede a Castello-Molina di Fiemme in via Roma n. 38 – Castello di Fiemme (e-mail comune@pec.comune.castellomolina.tn.it, sito internet www.comune.castellomolina.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso l'Ufficio Affari Generali o sul sito internet del Comune nella sezione Privacy.