

Alla Segreteria
del Comune di Castello-Molina di Fiemme
Via Roma, 38
38030 – Castello-Molina di Fiemme (TN)



CURRICULUM VITAE

Cognome e Nome
Luogo e data di nascita
Residenza (indirizzo completo)
Titolo di studio
Professione attuale
Numero telefono fisso
Numero cellulare
Indirizzo e-mail
PEC
Eventuali altre informazioni (es. esperienze professionali maturate; conoscenze linguistiche; conoscenze informatiche, hobbies, etc.)

IANNIELLO ELENA
[REDACTED]
[REDACTED]
Diploma
Impiegata
--
[REDACTED]
e.ianniello@tin.it

Lavoro presso Funivie Alpe Cermis da 29 anni; conoscenza discreta delle lingue tedesco e inglese; uso abituale di computer e programmi gestionali vari; amo camminare e viaggiare.

Castello di Fiemme, 25 settembre 2020

(firma)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., si informa che i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Affari generali al fine di adempiere ad un obbligo di legge a cui è soggetto il Comune. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Castello-Molina di Fiemme con sede a Castello-Molina di Fiemme in via Roma n. 38 - Castello di Fiemme (e-mail comune@pec.comune.castellomolina.tn.it, sito internet www.comune.castellomolina.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso l'Ufficio Affari Generali o sul sito internet del Comune nella sezione Privacy.