

COMUNE DI CASTELLO-MOLINA DI FIEMME

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. n. C_C194 – 2.1

Castello di Fiemme, 15.04.2026

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20) Numero di protocollo e data protocollazione inclusi nella segnatura di protocollo, nell'oggetto della PEC o in testa al documento.

Oggetto: prima parziale modifica del decreto d.d. 06.05.2025, prot. n. 2922, avente ad oggetto “Nomina responsabili degli uffici e relativi sostituti” e del decreto d.d. 06.05.2025, prot. n. 2924, avente ad oggetto “Delega di funzioni di natura gestionale”.

IL SINDACO

Richiamato il proprio decreto di data 06.05.2025, prot. n. 2922, avente ad oggetto “*Nomina responsabili degli uffici e relativi sostituti*”;

Richiamato il proprio decreto di data 06.05.2025, prot. n. 2924, avente ad oggetto “Delega di funzioni di natura gestionale”;

Vista la determinazione del Funzionario responsabile del Servizio Affari generali n. 68 di data 27.03.2026, con cui, a seguito di procedura di mobilità, è stato assunto con contratto a tempo indeterminato, il dr. Pier Enrico Busin in qualità di “Funzionario tecnico abilitato”, Cat. D livello base, c/o il Servizio Edilizia privata ed Urbanistica;

Considerato che si ritiene nominare il dr. Pier Enrico Busin responsabile dell'ufficio tecnico, settore edilizia privata-urbanistica sostituendo l'ing. Alessia Doff non più dipendente comunale;

Vista la necessità di rideterminare la responsabilità degli uffici comunali vista la nuova assunzione presso il Servizio Edilizia privata ed Urbanistica;

Ravvisata la necessità di modificare parzialmente il proprio decreto di data 06.05.2025, prot. n. 2922, avente ad oggetto “Nomina responsabili degli uffici e relativi sostituti” e del decreto d.d. 06.05.2025, prot. n. 2924, avente ad oggetto “Delega di funzioni di natura gestionale”;

individuando i nuovi Responsabili degli uffici, nonché delegando le funzioni di natura gestionale ad essi;

Visti gli articoli 60, comma 8, 126 e 128 della L.R.03.05.2018, nr. 2 e ss.mm..

Visto lo Statuto comunale, approvato con deliberazione C.C. n. 29 d.d. 22.08.2006, esecutiva e ss.mm. ed in particolare l'art. 40, c. 3.

Visto il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. nr. 49 d.d. 29.12.2017.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione C.C. nr. 11 dd. 11.03.2008 e ss.mm..

Vista la convenzione tra i Comuni di Cavalese e Castello-Molina di Fiemme per l'esercizio in forma associata delle funzioni amministrative e dei servizi del corpo intercomunale di polizia locale denominato “polizia municipale Fiemme” per il periodo 1.1.2026 – 30.06.2026, in attuazione della delibera C.C. nr. 47 d.d. 28.11.2025;

Vista la convenzione per la gestione in forma associata del servizio entrate comunali tra i comuni di Capriana, Castello – Molina di Fiemme e Cavalese con decorrenza 2 agosto 2025, in attuazione della delibera C.C. nr. 27 d.d. 03.07.2025;

DECRETA

- Di individuare –con decorrenza da oggi e fino a diversa disposizione- i Responsabili degli uffici, secondo quanto riportato nel prospetto allegato al presente decreto a formare parte integrante e sostanziale **sub. A)**.
- Di individuare altresì –con decorrenza da oggi e fino a diversa disposizione- i Responsabili sostituti degli uffici, secondo quanto riportato nel prospetto allegato al presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale **sub. B)**.
- Di fare rinvio, per quanto riguarda il servizio entrate e quello del corpo intercomunale di Polizia Locale, alle convenzioni per la gestione associata in premessa citate.
- Di stabilire che ai Responsabili degli uffici sono attribuiti gli atti gestionali definiti espressamente con provvedimento della Giunta comunale, avente ad oggetto l'approvazione del "Piano Integrato di Attività e di Organizzazione", in sigla PIAO, ed eventuali sue successive integrazioni e/o modifiche.
- Di dare atto che il presente incarico potrà essere modificato, revocato ed integrato nel caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, nonché nei casi previsti e disciplinati dalla normativa vigente.
- Di delegare da oggi, modificando il proprio decreto di data 06.05.2025 prot. n. 2924, ai Responsabili degli uffici, individuati con il presente decreto, le funzioni gestionali –con connesso potere di firma e rappresentanza esterna- riservate al Sindaco da norme di legge nazionale, regionale e provinciale inerenti i rispettivi uffici e relative ai compiti individuati -in via esemplificativa ma non esaustiva- con provvedimento della Giunta comunale, avente ad oggetto l'approvazione del "Piano Integrato di Attività e di Organizzazione", in sigla PIAO, ed eventuali sue successive integrazioni e/o modifiche. Per quanto riguarda le entrate comunali, si fa rinvio a quanto previsto nella convenzione stipulata con i Comuni di Cavalese e Capriana il 17.07.2025, in esecuzione della delibera consiliare nr. 27 del 03.07.2025; per quanto concerne il servizio di polizia municipale, si fa rinvio a quanto previsto nella convenzione stipulata con il Comune di Cavalese il 02.12.2025, in esecuzione della delibera consiliare nr. 47 del 28.11.2025. Resta escluso dalla delega quanto espressamente riservato al Sindaco nella deliberazione giuntalesca di approvazione dell'atto programmatico annuale di indirizzo ed eventuali sue successive integrazioni e modifiche. La presente delega avrà durata fino a diversa disposizione
- Il presente decreto sostituisce a tutti gli effetti i corrispondenti precedentemente adottati.
- Di consegnare copia del presente atto a ciascun dipendente incaricato.
- Di pubblicare il presente provvedimento all'albo telematico e sul sito istituzionale del Comune.

Di dare atto che, trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D.Lgs. 30.03.2001, nr. 165. È data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e ss. del c.p.c.



IL SINDACO
- Marco Larger -
documento firmato digitalmente



Firmato digitalmente da:
Larger Marco
Firmato il 15/04/2026 10:50
Seriale Certificato: 4941481
Valido dal 08/10/2025 al 08/10/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Nomina responsabili degli Uffici

- 1) **UFFICIO AFFARI GENERALI:** *il Segretario comunale dr. Marcello Lazzarin;*
- 2) **UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE, COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI:** *Sig.ra Sonia Schmidt;*
- 3) **POLIZIA LOCALE:** *il Comandante p.t., nominato dal Sindaco del Comune capofila della gestione associata, giusta convenzione in premessa richiamata.*
- 4) **UFFICIO CONTABILITA', BILANCIO ED ECONOMATO:** *dr.ssa Daniela March*
- 5) **UFFICIO PERSONALE E LEGNAME:** *rag. Patrizia Monsorno;*
- 6) **UFFICIO TECNICO, SETTORE EDILIZIA PUBBLICA- LAVORI PUBBLICI:** *geom. Maurizio Ausermiller;*
- 7) **UFFICIO TECNICO, SETTORE ESPROPRI:** *geom. Maurizio Ausermiller;*
- 8) **UFFICIO TECNICO, SETTORE EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA:** *dr. Pier Enrico Busin;*
- 9) **UFFICIO ENTRATE:** *il Responsabile nominato dal Sindaco del Comune capofila della gestione associata, giusta convenzione in premessa richiamata.*



IL SINDACO
-Marco Larger –
documento firmato digitalmente

Nomina responsabili sostituti degli uffici

	ASSENZA	IMPEDIMENTO
RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI (Segretario comunale dr. Marcello Lazzarin)	<i>il Segretario supplente/reggente</i>	<i>il Responsabile dell'Ufficio Contabilità, Bilancio ed Economato</i>
RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE, COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI (Sig.ra Sonia Schmidt)	<i>il Segretario comunale p.t.</i>	<i>il Segretario comunale p.t.</i>
RESPONSABILE POLIZIA LOCALE	<i>il Vicecomandante p.t., individuato come da convenzione in premessa citata</i>	<i>il Vicecomandante p.t., individuato come da convenzione in premessa citata</i>
RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA', BILANCIO ED ECONOMATO (dr.ssa Daniela March)	<i>il Responsabile Ufficio Personale e Legname</i>	<i>il Responsabile Ufficio Personale e Legname</i>
RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE E LEGNAME (rag. Patrizia Monsorno)	<i>il Responsabile Ufficio Contabilità, Bilancio ed Economato</i>	<i>il Responsabile Ufficio Contabilità, Bilancio ed Economato</i>
UFFICIO TECNICO, SETTORE EDILIZIA PUBBLICA- LAVORI PUBBLICI (geom. Maurizio Ausermiller)	<i>il Segretario comunale p.t.</i>	<i>il Segretario comunale p.t.</i>
UFFICIO TECNICO, SETTORE ESPROPRI (geom. Maurizio Ausermiller)	<i>il Segretario comunale p.t.</i>	<i>il Segretario comunale p.t.</i>
UFFICIO TECNICO, SETTORE EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA (dr. Pier Enrico Busin)	<i>il Segretario comunale p.t.</i>	<i>il Segretario comunale p.t.</i>
RESPONSABILE UFFICIO ENTRATE	<i>Nominato dal Sindaco del Comune capofila della gestione associata, giusta convenzione in premessa richiamata</i>	<i>Nominato dal Sindaco del Comune capofila della gestione associata, giusta convenzione in premessa richiamata</i>



IL SINDACO
- Marco Larger –
documento firmato digitalmente