

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



COMUNE DI
CASTELLO-MOLINA DI FIEMME
Prot. 0003026 del 09/05/2025



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME E NOME] ZANCA NEUA NATHAUE
Telefono 3474613207
E-mail NATHAUE.ZANCA NEUA@GMAIL.COM

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

[Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]

DA FEBBRAIO 2024 A TEMPO INDETERMINATO.
PRESSO COOPERATIVA "IL SOLDISO" CON SEDE A TRENTO.
NEL SETTORE EDUCATIVO FASCIA 0-3 ANNI SONO UNA
EDUCATRICE TAGESMUTTER E LAVORO A CASTELLO DI FIEMME
MANSIONI QUELLO DI ACCUDIRE BAMBINI / NEONATI E
RELAZIONE CON LE LORO FAMIGLIE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal - al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]]

DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE PRESSO LA ROSA BIANCA
A PREDAPPIO CON INDIRIZZO MARKETING E FINANZA.
PER POI SEGUIRE UN CORSO ORGANIZZATO A TRENTO
DAL PAT PER DIVENTARE EDUCATRICE TAGESMUTTER,
POSIZIONE CHE ATTUALMENTE RICOPIRO.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue]

ITALIANA

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua] INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

LAVORANDO IN UN TEAM DI EDUCATORI AL LAVORO IL RAPPORTO D'INTERAZIONE È IMPORTANTE, ANCHE IL DIALOGO CON LE FAMIGLIE. L'INTERAZIONE È LA BASE DEL MIO LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03