

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TENAGLIA FRANCESCA

Telefono

E-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 04/2008 AL 06/2021 IMPIEGATA C/O AG. ALLIANZ CAVALESE; DAL 07/2021 AL 10/2022 IMPIEGATA RESP. D'UFFICIO PRESSO AG. GENERALI TRENTO SOLTERI 76; DAL 11/2022 AD OGGI IMPIEGATA CONSULENTE ASSICURATIVA C/O AG. ALLIANZ 391 BOLZANO – SEDE PREDAZZO

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

SETTORE ASSICURATIVO

IMPIEGATA CON MANSIONI DI CONSULENTE ASSICURATIVO E GESTIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

1997 DIPLOMA PERITO COMMERCIALE E RAGIONIERE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2020 - 2022 CORSI PRESSO PMI ACCADEMY - ACCADEMIA D'IMPRESA DI GESTIONE FINANZIARIA AZIENDALE E CONTROLLO DI GESTIONE; CUSTOMERS EXPERIENCE E DIGITAL MARKETING; OPEN MANAGEMENT; L'INNOVAZIONE NELLA LEADERSHIP E NELL'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE RISORSE UMANE

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica o certificato conseguita

• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

02/2021 – 06/2021 FREQUENTATO CORSO "AFFETTI SPECIALI" CON DOTT.SSA STEFANIA STANCHINA DELL'UFF. FAMIGLIE E MINORI AREA PROMOZIONE SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE DEL COMUNE DI TRENTO

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO - INGLESE

Buona - Buona
Elementare – Elementare
Elementare - Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

MI PIACE CREARE SINERGIA FRA LE PERSONE PER RAGGIUNGERE INSIEME IL BENE COMUNE.

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

FREQUENTATO CORSI DI PNL (PROGRAMMAZIONE NEURO LINGUISTICA) A LIVELLO LAVORATIVO E POI FREQUENTATO CORSI A LIVELLO PERSONALE A TAL PROPOSITO DA POTER APPLICARE PNL CON TUTTE LE PERSONE, NON SOLO A LIVELLO LAVORATIVO, SPECIALMENTE CON I BAMBINI E RAGAZZI.

FREQUENTATO CORSI CON ACCADEMIA D'IMPRESA PER GESTIONE RISORSE UMANE
FREQUENTATO CORSI DI ETICHETTA (GALATEO E BUONE MANIERE) TRAMITE AG. GENERALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

SIN DA PICCOLA HO FATTO PARTE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO. CRESCENDO L'INDELE DI FARE BENE PER IL PROPRIO TERRITORIO E COMUNITA' NON HA FATTO ALTRO CHE CRESCERE. ATTUALMENTE SONO VOLONTARIA NELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI SEZ. VALLE DI CEMBRA E VOLONTARIA SOCCORRITRICE NEL COMITATO CROCE ROSSA FASSA FIERME, NONCHE' QUANDO MI E' POSSIBILE AIUTO VOLONTIERI LE ASSOCIAZIONI DEL MIO PAESE.

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03