

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MATORDES CINZIA**  
Indirizzo **Castello-Molina di Fiemme**  
Telefono **/**  
Fax  
E-mail **matordes@hotmail.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **10/05/1992**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

10/2017 ad oggi, La Sportiva Ziano di Fiemme TN;  
12/2016 al 09/2017 Futura SRL Cavalese TN;  
06/2009 al 09/2016 Albergo Panorama di Deflorian M & C SNC, Panchà TN;  
07/2008 al 08/2008 Craffonara SRL, Predazzo TN;  
07/2007 al 08/2007 Maso Corradini di Giupponi Monica, Castello-Molina di Fiemme, TN

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 2003 diploma elementare – 2006 licenza media – 2010 diploma 4 anno superiore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.F.P.A Levico Terme
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Lingue, conoscenza materie prime e sviluppo di attività volte alla responsabilizzazione individuale e collettiva.
- Qualifica o certificato conseguita Tecnico ai servizi di sala bar
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) A.I.S – A.I.B.E.S

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

### MADRELINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese, Tedesco

Eccellente, buono

Buono, buono

Buono, buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

Ottime capacità relazionali, propensione all'ascolto ed alla collaborazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

SIA NELL'AMBITO DEL MIO TITOLO DI STUDIO, SIA NELLA SITUAZIONE LAVORATIVA ODIERNA, SONO SEMPRE RIUSCITA A GUADAGNARE RUOLI DI RESPONSABILITÀ E GESTIONE DEL LAVORO E DEI DIPENDENTI ALTRI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Tutte le competenze inerenti al settore in cui mi sono diplomata, comprese di capacità e dimestichezza nell'uso della tecnologia

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

Nessuna competenza particolare da segnalare

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

Velocità di apprendimento ed adattamento alle situazione anche più scomode, ottima gestione dello stress diretto ed indiretto.

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Candidatura a Consigliere Comune Castello-Molina di Fiemme

## ALLEGATI

/

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03