

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **IANNIELLO ELENA**  
Telefono **328 6532710**  
  
E-mail **e.ianniello@tin.it**

COMUNE DI  
CASTELLO-MOLINA DI FIEMME  
Prot. 0003022 del 09/05/2025



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **15 MAGGIO 1991 – IN CORSO ALLA DATA ODIERNA**
- Nome dell'azienda e città **FUNIVIE ALPE CERMIS SPA – CAVALESE TN**
- Tipo di società/ settore di attività **Gestione impianti a fune**
- Posizione lavorativa **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **DIPLOMA RAGIONERIA – ANNO 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO LA ROSA BIANCA – PREDAZZO**
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

B2  
B2  
B2

#### TEDESCO

B1  
B1  
B1

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

DA OTTOBRE 2020 AL 04 MAGGIO 2025 ho ricoperto la carica di Vicesindaco nel comune di Castello Molina di Fiemme entrando in contatto sia con i colleghi che con le realtà esterne

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLA CONTABILITA'

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03