

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



COMUNE DI  
CASTELLO-MOLINA DI FIEMME  
Prot. 0003030 del 09/05/2025



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAPRA' VALENTINA**  
Telefono **3491980688**  
  
E-mail **Dapravalentina97gmail.com**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

OGGI

**Accompagnatrice di media montagna**

2024 - OGGI

Rivista online Outdoorstest.it

**Field testing specialist**

Test sul campo di attrezzatura outdoor e percorsi di hiking, redazione di articoli e recensioni.

2019 – OGGI

Scuola sci Corvara – Ladinia, Corvara in Badia

**Maestra di sci alpino**

2017 – 2019

Ski & Snowboardschool CIMA, Plan de Corones – Valdaora

**Maestra di sci alpino**

2017 – OGGI

B&B La Tana dell'orso - die Bärenhöhle, Castello - Molina di Fiemme

**Marketing & social media manager**

Estate 2021

IDM Suedtiroi-Alto Adige, Bolzano

**Tirocinante product management** – SVILUPPO PRODOTTO TURISTICO Supporto al team

Product in progetti legati al turismo sostenibile in Alto Adige, certificazioni GSTC

e "Bed & Bike", sviluppo di prodotti e analisi dati mobilità, con focus su marketing di destinazione.

Estate 2018

Hotel La Perla - Leading Hotel of the World – Fam. Costa, Corvara in Badia

**Tirocinante ufficio sales & marketing e assistente front-office**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021 – 2022

**CORSO CONSULENTI ECONOMIA DEL BENE COMUNE**

Federazione per l'Economia del Bene Comune in Italia

Certificato di Consulente dell'Economia del Bene Comune

2019 – 2022

**LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT DELLA SOSTENIBILITA' E DEL TURISMO**

Università di Trento, Facoltà di Economia

Voto di laurea: 108/110

2016 – 2019

**LAUREA TRIENNALE IN MANAGEMENT DEGLI EVENTI, DELLO SPORT E DEL TURISMO**

Libera Università di Bolzano, Facoltà di Economia

Percorso di studi trilingue in Italiano, Inglese e Tedesco

Voto di laurea: 104/110

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**TEDESCO (C1 – PATENTINO DI BILINGUISMO Bz) , INGLESE (C1) , SPAGNOLO (B1)**

Eccellente – eccellente – buono

Eccellente – eccellente – buono

Eccellente – eccellente – buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI – ORGANIZZATIVE –  
TECNICHE E ARTISTICHE**

*Mettere in evidenza la propria propensione  
ai rapporti interpersonali, soprattutto per  
posizioni che richiedono il lavoro in team o  
l'interazione con la clientela o partner  
aziendali.*

Abituata a lavorare quotidianamente con persone di età, ruoli e background diversi, ho sviluppato una forte attitudine alle relazioni interpersonali, sia in contesti formali che informali. Mi piace lavorare in squadra e contribuire a creare un ambiente positivo e collaborativo. Sono una persona aperta, comunicativa e decisa, con buone capacità di ascolto, leadership e gestione delle dinamiche di gruppo.

Sono molto organizzata e ho una naturale propensione per la pianificazione: mi entusiasma coordinare attività, eventi o progetti, curandone ogni dettaglio.

Gestisco con responsabilità situazioni anche complesse o improvvise, mantenendo sempre lucidità e orientamento alla soluzione. Inoltre, ho maturato esperienza anche nel lavoro con i bambini, che richiede empatia, pazienza e capacità di adattamento.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

*Valentina Daprà*