

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



COMUNE DI
CASTELLO-MOLINA DI FIEMME
Prot. 0003094 del 13/05/2025



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONELLI LUIGI**
Telefono **+39 3389009329**
E-mail **luigi.bonelli 68@alice.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Imprenditore Agricolo

- Date (da – a) **2008 - ATTUALE**
- Nome dell'azienda e città **Azienda Agricola di Bonelli Luigi e Agritur Malga Arodolo, Loc. Arodolo – Castello-Molina di Fiemme**
- Tipo di società/ settore di attività **impresa agricola**
- Posizione lavorativa **Titolare**
- Principali mansioni e responsabilità **gestione dell'azienda, sia nella parte burocratica che nelle attività manuali. Gestione bestiame. Gestione paghe e assunzioni dei dipendenti.**

ALTRE ESPERIENZE

Comandante Corpo Vigili del Fuoco Volontari di Castello di Fiemme

- Date (dal – a) **1994 - 2014**
- Nome ente **Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e coordinamento degli interventi, della caserma e dei componenti del corpo. Rapporti con autorità e comunità. Gestione amministrativa. Formazione e aggiornamento.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso primo insediamento agricolo

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Agrario San Michele all'Adige**
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma terza media. Corso primo insediamento agricolo (600ore) con formazione di base economica per la gestione dell'azienda e di base pratica per le attività agricole da svolgere.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Comunicazione efficace, Lavorare in gruppo, capacità decisionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Gestione del tempo, problem solving e capacità di pianificazione

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03