

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



COMUNE DI
CASTELLO-MOLINA DI FIEMME
Prot. 0003038 del 09/05/2025



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME E NOME] **BETTA ANDREA**
Telefono **333-1377763**
E-mail **andrea.betta@live.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]
- Nome dell'azienda e città **WE YOU VENDING SEDE VILLE DI FIEMME**
- Tipo di società/ settore di attività **SPA. SETTORE DEL VENDING**
- Posizione lavorativa **CATUCCATORE E RESPONSABILE**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE FILIALE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) [[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FORMAZIONE DEL LEGNO**
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio **SCUOLA PROFESSIONALE DEL LEGNO**
- Qualifica o certificato conseguita **4° ANNO PROFESSIONALE DEL LEGNO**
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

LAVORO NEL SETTORE DEL LEGNO PER
PO ANDARE NEL SETTORE DEL VENDING

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue] ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

LAVORO MOLTO BENE CON LA GENTE,
MI RAPPROXIMO TUTTI I GIORNI SIA PER
LAVORO CHE FUORI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

GESTISCO SIA LA NOSTRA FILIALE
A VIGEVANO DI FIERRE SIA TUTTA LA
NOSTRA CLIENTELA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

SO USARE SIA MEZZI DI LAVORO PESANTI
(MACCHINE OPERATIVE) SIA MACCHINARI DEL LEGNO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A - B - AM - A1 - A2

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

