

Prot. nr. 2922

Castello di Fiemme, 06.05.2025

Oggetto: **Nomina responsabili degli uffici e relativi sostituti.****IL SINDACO**

Premesso che il sottoscritto è stato eletto Sindaco nella consultazione elettorale svoltasi nel giorno 04.05.2025.

Visti gli articoli 60, comma 8, 126 e 128 della L.R.03.05.2018, nr. 2 e ss.mm..

Visto lo Statuto comunale, approvato con deliberazione C.C. n. 29 d.d. 22.08.2006, esecutiva e ss.mm. ed in particolare l'art. 40, c. 3.

Visto il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. nr. 49 d.d. 29.12.2017.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione C.C. nr. 11 dd. 11.03.2008 e ss.mm..

Vista la convenzione intercomunale per la gestione associata e coordinata del servizio del corpo intercomunale di Polizia Locale denominato "Polizia Municipale Fiemme" per il biennio 2024 – 2025 stipulata con il Comune di Cavalese il 21.12.2023, in esecuzione della delibera consiliare nr. 54 del 19.12.2023.

Vista la convenzione per la gestione del servizio entrate comunali stipulata con i Comuni di Cavalese, Capriana e Valfioriana il 31.08.2020, in esecuzione della delibera consiliare nr. 30 del 31.07.2020; tale convenzione è stata modificata con delibera di Consiglio comunale nr. 23 di data 28.11.2023, ed ha interessato gli artt. 3, 4, 5 e 8 e quindi disciplinato i rapporti tra i Comuni Capriana, Castello – Molina di Fiemme e Cavalese per la gestione in forma associata del Servizio Entrate comunali a seguito del recesso del Comune di Valfioriana.

Considerato che per procedere all'affidamento degli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni necessarie ai servizi, occorre individuare i Responsabili, secondo criteri di competenza professionale ed esperienza specifica nei diversi settori amministrativi.

Ritenuto necessario individuare i responsabili degli uffici, al fine di attribuire agli stessi gli atti amministrativi gestionali, così come definiti in apposito provvedimento giuntale, sussistendo in capo agli stessi i requisiti necessari per assumere gli incarichi stessi.

DECRETA

- Di individuare –con decorrenza da oggi e fino a diversa disposizione- i Responsabili degli uffici, secondo quanto riportato nel prospetto allegato al presente decreto a formare parte integrante e sostanziale **sub. A)**.
- Di individuare altresì –con decorrenza da oggi e fino a diversa disposizione- i Responsabili sostituti degli uffici, secondo quanto riportato nel prospetto allegato al presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale **sub. B)**.
- Di fare rinvio, per quanto riguarda il servizio entrate e quello del corpo intercomunale di Polizia Locale, alle convenzioni per la gestione associata in premessa citate.
- Di stabilire che ai Responsabili degli uffici sono attribuiti gli atti gestionali definiti espressamente con provvedimento della Giunta comunale, avente ad oggetto l'approvazione del "Piano Integrato di Attività e di Organizzazione", in sigla PIAO, ed eventuali sue successive integrazioni e/o modifiche.
- Di dare atto che il presente incarico potrà essere modificato, revocato ed integrato nel caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento o

per responsabilità particolarmente grave o reiterata, nonché nei casi previsti e disciplinati dalla normativa vigente.

- Il presente decreto sostituisce a tutti gli effetti i corrispondenti precedentemente adottati.
- Di consegnare copia del presente atto a ciascun dipendente incaricato.
- Di pubblicare il presente provvedimento all'albo telematico e sul sito istituzionale del Comune.

Di dare atto che, trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D.Lgs. 30.03.2001, nr. 165. È data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e ss. del c.p.c.

IL SINDACO
- Marco Larger –
F.to



Nomina responsabili degli Uffici

- 1) **UFFICIO AFFARI GENERALI:** *il Segretario comunale dr. Marcello Lazzarin;*
- 2) **UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE, COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI:** *Sig.ra Sonia Schmidt;*
- 3) **POLIZIA LOCALE:** *il Comandante p.t., nominato dal Sindaco del Comune capofila della gestione associata, giusta convenzione in premessa richiamata.*
- 4) **UFFICIO CONTABILITA', BILANCIO ED ECONOMATO:** *dr.ssa Daniela March*
- 5) **UFFICIO PERSONALE E LEGNAME:** *rag. Patrizia Monsorno;*
- 6) **UFFICIO TECNICO, SETTORE EDILIZIA PUBBLICA- LAVORI PUBBLICI:** *geom. Maurizio Ausermiller;*
- 7) **UFFICIO TECNICO, SETTORE ESPROPRI:** *geom. Maurizio Ausermiller;*
- 8) **UFFICIO TECNICO, SETTORE EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA:** *ing. Alessia Doff;*
- 9) **UFFICIO ENTRATE:** *il Responsabile nominato dal Sindaco del Comune capofila della gestione associata, giusta convenzione in premessa richiamata.*



IL SINDACO
-Marco Larger –
F.to

Nomina responsabili sostituti degli uffici

	ASSENZA	IMPEDIMENTO
RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI (Segretario comunale dr. Marcello Lazzarin)	<i>il Segretario supplente/reggente</i>	<i>il Responsabile dell'Ufficio Contabilità, Bilancio ed Economato</i>
RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE, COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI (Sig.ra Sonia Schmidt)	<i>il Segretario comunale p.t.</i>	<i>il Segretario comunale p.t.</i>
RESPONSABILE POLIZIA LOCALE	<i>il Vicecomandante p.t., individuato come da convenzione in premessa citata</i>	<i>il Vicecomandante p.t., individuato come da convenzione in premessa citata</i>
RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA', BILANCIO ED ECONOMATO (dr.ssa Daniela March)	<i>il Responsabile Ufficio Personale e Legname</i>	<i>il Responsabile Ufficio Personale e Legname</i>
RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE E LEGNAME (rag. Patrizia Monsorno)	<i>il Responsabile Ufficio Contabilità, Bilancio ed Economato</i>	<i>il Responsabile Ufficio Contabilità, Bilancio ed Economato</i>
UFFICIO TECNICO, SETTORE EDILIZIA PUBBLICA- LAVORI PUBBLICI (geom. Maurizio Ausermiller)	<i>il Segretario comunale p.t.</i>	<i>il Segretario comunale p.t.</i>
UFFICIO TECNICO, SETTORE ESPROPRI (geom. Maurizio Ausermiller)	<i>il Segretario comunale p.t.</i>	<i>il Segretario comunale p.t.</i>
UFFICIO TECNICO, SETTORE EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA (ing. Alessia Doff)	<i>il Segretario comunale p.t.</i>	<i>il Segretario comunale p.t.</i>
RESPONSABILE UFFICIO ENTRATE	<i>Nominato dal Sindaco del Comune capofila della gestione associata, giusta convenzione in premessa richiamata</i>	<i>Nominato dal Sindaco del Comune capofila della gestione associata, giusta convenzione in premessa richiamata</i>

IL SINDACO
- Marco Larger –
F.to

