



## COMUNE DI CASTELLO - MOLINA FIEMME

PROVINCIA DI TRENTO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE n. 32 della Giunta comunale

**OGGETTO:** Atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili di Servizio con contestuale assegnazione delle relative risorse finanziarie, anche per l'effettuazione di "spese in economia" necessarie per l'ordinario funzionamento degli uffici e dei servizi.

<p>L'anno duemilaventi addì <b>venti</b> del mese di <b>aprile</b> alle ore 16.00, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è riunita in videoconferenza la Giunta comunale.</p> <p>Presenti i signori:</p> <table><thead><tr><th></th><th></th><th>Presente</th><th>Assente</th></tr></thead><tbody><tr><td><b>Larger Marco</b></td><td><b>Sindaco</b></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><b>Betta Andrea</b></td><td><b>Assessore</b></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><b>Corradini Dorotea</b></td><td><b>Assessore</b></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><b>Piazzì Mirella</b></td><td><b>Assessore</b></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td><b>Zorzi Fulvio</b></td><td><b>Assessore</b></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>			Presente	Assente	<b>Larger Marco</b>	<b>Sindaco</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Betta Andrea</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Corradini Dorotea</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Piazzì Mirella</b>	<b>Assessore</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Zorzi Fulvio</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2)</p> <p>Certifico Io sottoscritto Vicesegretario comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 24.04.2020 all'Albo telematico del Comune ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi. Addì 24.04.2020</p> <p>IL VICESEGRETARIO Dott. Renzo Bazzanella</p>
		Presente	Assente																						
<b>Larger Marco</b>	<b>Sindaco</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<b>Betta Andrea</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<b>Corradini Dorotea</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<b>Piazzì Mirella</b>	<b>Assessore</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																						
<b>Zorzi Fulvio</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<p>Assiste in videoconferenza il Vice Segretario Comunale della gestione associata dott. Renzo Bazzanella.</p> <p>Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Marco Larger, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.</p>																									

OGGETTO: Atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili di Servizio con contestuale assegnazione delle relative risorse finanziarie, anche per l'effettuazione di "spese in economia" necessarie per l'ordinario funzionamento degli uffici e dei servizi.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con L.R. 23.10.1998, n. 10, recante "*Modifiche alla L.R. 04.01.1993, n. 1*", è stato introdotto a livello locale il nuovo ordinamento contabile dei Comuni e degli Enti locali;

Rilevato che, attraverso la legge medesima, anche la Regione T.A.A. ha recepito la riforma già attuata a livello nazionale a partire dalla Legge 142/1990, introducendo nell'ambito dei Comuni del Trentino – Alto Adige la ripartizione delle competenze fra organi politici, cui spettano i compiti di indirizzo politico-amministrativo e di governo, e dirigenti, ai quali sono affidate tutte le funzioni gestionali;

Considerato che la Legge Regionale 23 ottobre 1998, n. 10 ha ulteriormente ribadito il principio della distinzione delle funzioni, prevedendo:

- che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo (art. 18, comma 98);
- che i singoli atti di competenza dei dirigenti siano individuati da apposita deliberazione della Giunta comunale (art. 18, comma 99);

Osservato che il carattere fondamentale del principio della separazione delle funzioni fra organi elettivi e organi burocratici è tale da creare un vero e proprio spartiacque con la legislazione (e quindi anche tutta la normazione sub-primaria e secondaria) antecedente alla L.R. 10/98 o comunque non adeguata a tale principio;

Dato atto che tale carattere fondamentale è stato in parte mitigato con l'entrata in vigore, a livello locale ed in adeguamento ad analoghe previsioni normative nazionali, della L.R. 22 dicembre 2004 n. 7, ai sensi della quale "Sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione";

Considerato, pertanto, che l'atto di individuazione degli atti di competenza dei dirigenti, ai sensi dell'art. 126, comma 2 della L.R. 03.05.2018, nr. 2 e ss.mm., benché avente natura ricognitiva e organizzativa e non attributiva del potere ai dirigenti, costituisce passaggio obbligatorio e fondamentale per il concreto esercizio da parte di questi ultimi dei poteri loro assegnati dalla legge;

Vista la L.P. 09.12.2015, n. 18, che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale di autonomia e per coordinare l'ordinamento contabile dei comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall'articolo 10 della L.R. 3 agosto 2015, n. 22, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel Titolo I del D.Lgs. n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto; la stessa individua inoltre gli articoli del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. che si applicano agli enti locali;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. nr. 267/2000 e ss.mm., che disciplina le modalità/i termini di approvazione, da parte della Giunta comunale, del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.). Il medesimo articolo, al comma 3, stabilisce peraltro la facoltatività della predisposizione del P.E.G. per gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con delibera C.C. nr. 49 d.d. 29.12.2017, esecutiva e di esso, in particolare, l'art. 11, ove viene previsto che –avendo il Comune popolazione inferiore a 5000 abitanti- in luogo del P.E.G. la Giunta, successivamente all'approvazione del bilancio previsionale, può approvare un atto programmatico di indirizzo (A.P.I.) delle attività di ciascuna struttura organizzativa, per rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti ed affidare obiettivi di gestione e le relative risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi;

Vista la deliberazione consiliare nr. 09 d.d. 16.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e relativi allegati, della nota integrativa e del Documento unico di Programmazione 2020-2022*";

Richiamata altresì la propria deliberazione nr. 19 d.d. 29.02.2016, esecutiva, ad oggetto “Atto di indirizzo provvisorio e norme organizzative e procedurali per l’assunzione di spese in economia, con contestuale assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Servizi per l’esercizio 2016”;

Visti e confermati gli indirizzi specifici e le motivazioni espressi nella citata deliberazione G.C. nr. 19/2016 per l’assunzione di spese in economia;

Dato atto che -ai sensi dell’art. 60, comma 8 della L.R. 03.05.2018, nr. 2 e ss.mm.- spetta al Sindaco nominare i Responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali;

Ritenuto di dover adottare l’Atto programmatico di indirizzo relativo alla gestione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022, individuando i vari servizi/uffici, definendo i compiti e gli obiettivi affidati agli stessi, le risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate, nonché attribuendo i fondi disponibili sui quali è possibile l’effettuazione delle “spese in economia” necessarie per l’ordinario funzionamento degli uffici e dei servizi;

Atteso che il contenuto finanziario dell’Atto di indirizzo coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio pluriennale 2020-2022 e sue eventuali, successive variazioni e che gli obiettivi gestionali dei centri di costo sono coerenti con i programmi illustrati nel D.U.P.;

Visti ed esaminati gli allegati sub B), C), D) ed E) al presente provvedimento e ritenuti gli stessi meritevoli di integrale approvazione;

Ravvisata la necessità di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, al fine di consentire ai Responsabili dei vari servizi/uffici comunali di adottare al più presto alcuni atti urgenti rientranti nelle rispettive attribuzioni;

Dato atto che sono stati espressi favorevolmente il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile sostituto dell’Ufficio contabilità, bilancio ed economato e quello di regolarità contabile da parte del medesimo Responsabile sostituto dell’Ufficio contabilità, bilancio ed economato ex art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, nr. 2 e ss.mm., pareri allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale sub A);

Vista la L.R. 03.05.2018, nr. 2 e ss.mm.,

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, nr. 267 e ss.mm.;

Vista la L.P. 09.12.2015, nr. 18;

Visto lo Statuto comunale, approvato con delibera C.C. nr. 29 d.d. 22.08.2006 e ss.mm.;

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 49 di data 29.12.2017, esecutiva;

Ad unanimità di voti favorevoli, legalmente espressi

## **DELIBERA**

1. di approvare, per quanto in premessa, l’Atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020-2022, costituito dagli allegati “B”, “C”, “D” ed “E” alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di assegnare ai Funzionari responsabili di servizio i compiti, le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli obiettivi secondo quanto indicato nei documenti Allegati “B” “C” e “D” alla presente delibera, autorizzando, nel contempo, gli stessi all’assunzione degli atti gestionali di competenza;
3. di autorizzare altresì i Funzionari responsabili ad effettuare le “spese in economia” necessarie per l’ordinario funzionamento degli uffici e dei servizi per le motivazioni e secondo gli indirizzi già espressi con la delibera G.C. nr. 19 dd. 29.02.2016, nonchè nel rispetto del budget massimo indicato per ciascun capitolo nel prospetto allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale sub “E”. Si dà atto che i singoli atti di spesa, da assumere con riferimento al budget attribuito non possono superare il limite di Euro 1.000,00 (IVA esclusa); per importi superiori è necessaria la redazione di una specifica determinazione da parte del Funzionario responsabile del servizio e relativo impegno di spesa;
4. di riconoscere competente il Sindaco p.t. a nominare i Responsabili dei servizi previsti nel presente atto di indirizzo, ex art 60, comma 8 della L.R. 03.05.2018, nr. 2 e ss.mm.;
5. di dare atto che potranno essere determinati con successivi provvedimenti ulteriori e/o diversi compiti e/o obiettivi assegnati alle strutture, nonché altri atti di natura gestionale devoluti alla competenza dei Responsabili dei servizi;

6. di dare atto che, in caso di conflitti positivi o negativi tra i Responsabili dei servizi o tra i Responsabili e la Giunta in ordine alla competenza all'adozione di specifici atti o provvedimenti, deciderà la Giunta medesima con propria deliberazione;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili dei servizi;
8. di dichiarare la presente deliberazione, per le motivazioni in premessa esposte e mediante separata ed unanime votazione espressa nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino- Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, nr. 2.

*Ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:*

*- opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, nr. 2 e dell'art. 35 dello Statuto comunale;*  
*- ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n.104 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.*

*Gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 02.07.2010, n.104.*

RB/rb  
SEGR/RESP. UFFICI

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
- Marco Larger -

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
- dott. Renzo Bazzanella -

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castello di Fiemme, li 24.04.2020

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
- dott. Renzo Bazzanella -

---

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo telematico del Comune senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza per cui la stessa è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. art. 183, comma 3, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.
- Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Castello di Fiemme, li 20.04.2020

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
- dott. Renzo Bazzanella -

---

---

Si certifica l'inserimento della presente deliberazione all'interno del portale albotelematico.tn.it in data 24.04.2020.

L'atto, copia conforme all'originale, depositato e sottoscritto dai soggetti competenti, rimarrà consultabile sul portale per giorni 10 consecutivi, fino a tutto il 04.05.2020.

Castello di Fiemme, li 24.04.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
- dott. Renzo Bazzanella -